

**ROZDZIAŁ VI**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA**  
**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 22**

**Wiadomości ogólne:**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej:
  - 1) Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje załącznik do statutu,
  - 2) ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statusie szkoły.
6. Ocenianie ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzieleniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz poszczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 23**

### **Informacja o wymaganiach**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych. Warunkiem otrzymania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej i rocznej jest:
    - a) zaliczenie wszystkich obowiązkowych form sprawdzenia wiedzy,
    - b) systematycznie i w terminie poprawianie ocen negatywnych,
    - c) wykonanie dodatkowego zadania dydaktycznego z zakresu materiału określonego przez nauczyciela, w terminie najpóźniej na 7 dni przed ustaloną radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
  - 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu rodzice kierują do nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny w terminie najpóźniej na 7 dni przed ustaloną radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
4. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem rodzice składają do wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny w terminie najpóźniej na 7 dni przed ustaloną radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

## **§ 24**

### **Powiadamianie o ocenach**

1. O ocenach z zajęć edukacyjnych powiadamiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, o ocenie zachowania wychowawcy klas.
2. Powiadomienie rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
  - 1) Termin powiadomienia o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub obniżonej ocenie zachowania, powinno odbyć się na miesiąc przed semestralną i klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie pisemnej.

- 2) Termin powiadomienia o propozycjach ocen semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych, powinno odbyć się na dwa tygodnie przed semestralną i roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
3. Uczniowie mają prawo ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych następuje w toku egzaminu klasyfikacyjnego, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej z powodu nieobecności ucznia przekraczających ½ czasu przeznaczonego na zajęcia.
5. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela (wychowawcy) to oceny roczne wystawia wytypowany przez dyrektora inny nauczyciel przedmiotu lub powołuje się nowego wychowawcę klasy.

## **§ 25**

### **Ocenianie ucznia**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są wyrażone w następującej skali:
  - 1) w klasach 1 – 3 jedna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie dotyczy religii;
  - 2) od klasy 4 oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w skali: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1);
  - 3) od klasy 4 oceny zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Ustalając ocenę z zajęć edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (opinia lub orzeczenie), należy uwzględnić wymagania edukacyjne dostosowane do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (opinia lub orzeczenie), należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
6. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie”, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenianie kształtujące i wspierające.
8. Formami bieżącej oceny są: słowne/ustne wyrażanie pochwały, akceptacji, ocena opisowa określająca jakość pracy, mocne strony i zauważenie trudności, stopień zaangażowania ucznia, sposoby poprawy oraz indywidualny system motywacyjny wybrany przez nauczyciela.
9. Ocena okresowa ujmuje postępy i rozwój konkretnego ucznia, ocena okresowa z jednej strony powinna mieć charakter diagnostyczno-informujący, z drugiej strony powinno być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
10. Ocenianie końcowe, po zakończeniu I etapu edukacji podstawowej jest ocenieniem podsumowującym, przeprowadzonym na zakończenie I etapu edukacji podstawowej w formie testu, sprawdzającego poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.

11. Nauczyciel zapoznaje rodziców z osiągnięciami dziecka poprzez:
  - 1) przekazywanie rodzicom do wglądu prac pisemnych/uzgadnia z nimi zasad ich podpisywania;
  - 2) wpisy nauczycieli do zeszytu ucznia, dziennika elektronicznego;
  - 3) rozmowy indywidualne na życzenia rodzica lub nauczyciela;
  - 4) wywiadówki.
12. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w skali: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1).
13. Nauczyciel ma możliwość stawiania ocen bieżących z „plusami” i „minusami”.
14. Nauczyciel przedmiotu nauczania na początku roku podaje uczniom i rodzicom wymagania określone w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
15. We wszystkich klasach stosuje się ocenianie kształtujące (informacja zwrotna, samoocena, ocenianie koleżeńskie i inne). Ocena kształtująca również, podobnie jak oceny cząstkowe, stanowi wskazówkę do wystawienia oceny semestralnej i rocznej.
16. Przyjmuje się wspólną na wszystkich przedmiotach skalę oceniania punktowych kartkówek i sprawdzianów:
  - 1) 100% - 98% wiadomości i umiejętności: ocena celująca
  - 2) 97% - 88% wiadomości i umiejętności: ocena bardzo dobra
  - 3) 87% - 70% wiadomości i umiejętności: ocena dobra
  - 4) 69% - 50% wiadomości i umiejętności; ocena dostateczna
  - 5) 49% - 30% wiadomości i umiejętności: ocena dopuszczająca
  - 6) 29% i poniżej wiadomości i umiejętności: ocena niedostateczna.
17. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej (testu, sprawdzianu, dyktanda, pracy klasowej) jeden raz, poprawiona ocena zostaje dopisana obok oceny uzyskanej w pierwszym podejściu i jest równoznaczna z aktualnym stanem wiedzy ucznia i przedstawia jego dotychczasowe umiejętności.
18. Dobrowolnie uczeń może poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach.
19. Ocena poprawkowa zostaje dopisana obok oceny uzyskanej w pierwszym podejściu do sprawdzianu.
20. Uznaje się za uchylony
21. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest rzetelną oceną zdobytą przez ucznia wiedzy i umiejętności nabytych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych (nie jest średnią z ocen).
22. Notorycznie, nieuzasadnione unikanie pisemnych form sprawdzenia wiedzy, może stanowić podstawę do obniżenia oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej.
23. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, pracy klasowej, teście jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem.

## § 26

### Metody i formy oceniania

1. Metodami sprawdzenia osiągnięć są:
  - 1) **Wypowiedź ustna:** na lekcjach bieżących, powtórzeniowych i systematyzujących, polegająca na sprawdzeniu umiejętności ucznia w zakresie rozumienia problemu, związków przyczynowo – skutkowych, postaw i przekonań. obejmujące dłuższe wypowiedzi na określony temat, recytację poezji i fragmentów prozy.

- 2) **Aktywność:** rozumiana jako uczestnictwo ucznia w procesie dydaktycznym. Nauczyciel będzie stosował znak graficzny „+” za aktywny udział w lekcji, którego nie da się wyrazić stopniem. Pięć znaków „+” będą traktowane jako ocena bardzo dobra (wpis do dziennika).
- 3) **Wypowiedzi pisemne:**
- 1) test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi, obejmujący treści z działu lub kilku działów – zapowiedziany
  - 2) sprawdzian – obejmujący treści z działu ( powyżej 3 lekcji) – zapowiedziany,
  - 3) praca klasowa – dotyczy przede wszystkim pisemnej formy literackiej – zapowiedziany
  - 4) dyktanda – zapowiedziane
- 4) **Inne formy:**
- a) **praca w grupie:** będzie polegała na efektywnym współdziałaniu w zespole, planowaniu i ocenianiu własnego uczenia się, skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów w twórczy sposób, efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną: będzie oceniana przez nauczyciela nadzorującego i sprawdzającego prace grup, wystąpi ocena klasy oraz samoocena grupy i ucznia ( refleksja), nauczyciel uwzględni w ocenie następujące fazy: zaangażowanie, badanie, przekształcanie, prezentacja,
  - b) **działania twórcze: prace plastyczne i techniczne:** głównym kryterium przy ocenie prac praktycznych jest samodzielność i zaangażowanie ucznia, a także uwzględniane są indywidualne umiejętności i możliwości ucznia. Szczególnie docenia się prace charakteryzujące się szczególnym zaangażowaniem lub poparte indywidualnym talentem plastycznym, wyróżniające się spośród innych,
  - c) **prowadzenie zeszytu przedmiotowego:** brak zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi przed lekcją.  
Uczeń ma obowiązek przedstawić nauczycielowi uzupełniony zeszyt lub ćwiczenia na początku następnej lekcji. Brak zeszytu przedmiotowego może skutkować odnotowaniem w dzienniku w postaci znaku graficznego „-” . Trzy minusy – ocena niedostateczna, nauczyciel może wystawić ocenę za prowadzenie zeszytu przedmiotowego za estetykę, rzetelność w prowadzeniu notatek z lekcji,
  - d) **działania praktyczne:** gra na instrumentach, śpiew i inne
  - e) **prace projektowe:** abstrakcyjność myślenia oraz sposób ujęcia zagadnienia (wykonanie projektu), rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności.
  - f) **przygotowanie do zajęć (praca domowa, praca dodatkowa, przygotowanie materiałów do zajęć)**  
W przypadku klas I – III, nauczyciel nie zadaje uczniowi: pisemnych prac domowych(z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą), praktyczno-technicznych prac domowych, do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,  
W przypadku klas IV – VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są dla ucznia obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
  - g) **Konkursy i zawody** – za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych nauczyciel wystawia dodatkowe oceny (bardzo dobra lub celującą) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Wypowiedzi pisemne muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel podaje zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sygnalizuje to zapisem w dzienniku. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
3. W ciągu dnia może być w klasie tylko jeden sprawdzian pisemny/ nie dotyczy kartkówki/.
4. W ciągu całego tygodnia mogą być tylko 3 takie sprawdziany.
5. Dla zapewnienia porządku organizacyjnego nauczyciel zapowiadając pracę pisemną zobowiązany jest zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w ciągu 2 tygodni (prace klasowe literackie do trzech tygodni)
7. Uznaje się za uchylony
8. Uznaje się za uchylony
9. Uczeń trzykrotnie w ciągu semestru może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu przedmiotowego, brak pracy domowej, brak stroju gimnastycznego, niegotowość do odpowiedzi, brak potrzebnych pomocy dydaktycznych), każde następne nieprzygotowanie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z przedmiotu. Zgłoszenie nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z nadrobienia zaległości.
10. Ocena z wychowania fizycznego obejmuje: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Poziom rozwoju fizycznego i motorycznego jako forma diagnostyczna określana jest przez nauczyciela wychowania fizycznego jako ocena opisowa.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego dokonuje postępu w umiejętnościach zgodnie ze skalą ocen. Umiejętności oceniane są jako zadania kontrolno-oceniające: sprawdzanie wybranych umiejętności ruchowych oraz obserwacja ucznia w trakcie wykonywania ćwiczeń. Podczas wykonywania elementów technicznych oceniane są przede wszystkim: estetykę, płynność i poprawność danego ćwiczeń.

## § 27

### Ocenianie zachowania

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wymaga zasięgnięcia opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy, a także ocenianego ucznia.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz ubiór stosowny do sytuacji,
  - 9) włączanie się w proces lekcyjny w okresie nauki stacjonarnej oraz zdalnej,
  - 10) włączanie się w życie klasy i szkoły (praca w samorządzie uczniowskim, wolontariacie, radzie klasowej, praca na rzecz środowiska lokalnego).
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- 2) może stanowić wzór dla innych uczniów,
- 3) ma wysoką kulturę osobistą,
- 4) dba o schludny i estetyczny wygląd,
- 5) nie narusza świadomie norm społecznych,
- 6) działa zespołowo na terenie szkoły i poza nią, często z własnej inicjatywy,
- 7) bierze udział w pracach wolontariatu, samorządu szkolnego, godnie reprezentuje szkołę będąc członkiem poczty sztandarowego,
- 8) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 9) w okresie podlegającym ocenie nie opuścił godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i nie otrzymał negatywnych uwag za naruszenie regulaminów/kontraktów szkolnych

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- 2) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń
- 3) dba o schludny i estetyczny wygląd,
- 4) nie narusza świadomie norm społecznych,
- 5) działa zespołowo na terenie szkoły i poza nią,
- 6) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 7) bierze udział w pracach o charakterze społecznym, często z własnej inicjatywy
- 8) w okresie podlegającym ocenie nie opuścił godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i nie otrzymał negatywnych uwag za naruszenie regulaminów/kontraktów szkolnych

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązku szkolnego bez większego zaangażowania,
- 2) mało angażuje się w życie szkoły, w większości jest do tego motywowany,
- 3) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń, poza incydentalnymi uchybieniami,
- 4) nie stwarza problemów wychowawczych, nie narusza świadomie norm społecznych,
- 5) czasami jego wygląd budzi zastrzeżenia, nie jest schludny bądź estetyczny,
- 6) w okresie podlegającym ocenie nie opuścił godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i nie otrzymał negatywnych uwag za naruszenie regulaminów/kontraktów szkolnych

6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązku szkolnego bez większego zaangażowania,
- 2) mało angażuje się w życie szkoły, w większości jest do tego motywowany,
- 3) jego kultura osobista budzi niekiedy zastrzeżenia,
- 4) rzadko narusza świadomie normy społeczne,
- 5) w okresie podlegającym ocenie opuszczał godziny zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i zdarzało mu się otrzymać negatywne uwagi za naruszenie regulaminów/kontraktów szkolnych
- 6) bywa, że jego wygląd budzi zastrzeżenia, nie jest schludny bądź estetyczny.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - 2) narusza zasady, regulaminy ustalone w szkole,
  - 3) świadomie narusza normy społeczne
  - 4) prezentuje niską kulturę osobistą, w sposób arogancki odnosi się do kolegów i dorosłych na terenie szkoły,
  - 5) działa destrukcyjnie na grupę,
  - 6) odmawia współpracy podczas działań na rzecz szkoły/klasy,
  - 7) w okresie podlegającym ocenie opuszczał godziny zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i otrzymał upomnienia i/lub nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - 2) w sposób uporczywy narusza zasady, regulaminy ustalone w szkole,
  - 3) oddziałuje destrukcyjnie na grupę rówieńczą lub podejmuje działania mogące zagrażać zdrowiu i życiu,
  - 4) niszczy mienie szkoły,
  - 5) dopuścił się wykroczenia: wdawanie się w bójki, kradzieże, stosowanie używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, środki psychotropowe, wyłudzenie i zastraszanie)
  - 6) w okresie podlegającym ocenie opuścił notorycznie godziny zajęć dydaktyczno – wychowawczych bez usprawiedliwienia i otrzymał nagany.
9. Przy wystawieniu oceny rocznej wychowawca bierze pod uwagę:
- 1) oceny z obu semestrów,
  - 2) poprawę lub pogorszenie zachowania zauważone w ciągu roku.
10. Ocenę z zachowania wychowawca przedstawia każdemu uczniowi nie później niż na 14 dni przed zakończeniem okresu klasyfikacyjnego. Wystawiając ocenę zachowania ucznia wychowawca uwzględnia opinie innych nauczycieli i jego kolegów oraz nagrody i kary uzyskane przez ucznia.
11. Uczeń nie musi spełniać wszystkich wymienionych kategorii zachowań, aby otrzymać daną ocenę z zachowania. O ocenie decyduje przewaga zachowań w poszczególnych wyznacznikach oceny, a ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 28

### *Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych*

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;



- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego takiego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

### **§ 28a**

#### ***Określający zasady oceniania, promowania i klasyfikacji uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z pandemią.***

1. Ocenianie organizowane w zdalnym nauczaniu opiera się na ogólnych zasadach oceniania przyjętych przez szkołę, z zachowaniem zasad oceniania kształtującego.
2. Organizacja oceniania w zdalnym nauczaniu uwzględnia indywidualizację oceniania w procesie nauczania oraz techniczne możliwości uczniów.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego, do Internetu lub/i ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób po zebraniu przez wychowawcę zadań od nauczycieli przedmiotów i przekazaniu do szkoły. Uczeń przekazuje wykonane zadania do szkoły z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Wychowawca przekazuje prace właściwym nauczycielom.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny opisowe, kształtujące oraz sumujące (tj. wyrażone stopniem) za wykonywane zadania, w szczególności za prace kontrolne w postaci: testów, sprawdzianów, quizów, rebusów, ćwiczeń, projektów, wypracowań, notatek i in.; uwzględniając zaangażowanie ucznia w zdalne nauczanie.

### **§ 29**

#### ***Zwalnianie z zajęć edukacyjnych***

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub realizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może wystawić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
8. Rodzice mogą zwolnić dziecko z zajęć realizowanych w danym dniu obejmujących jedną lub kilka lekcji:
  - 1) osobiście, w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą, nauczycielem prowadzącym zajęcia lub dyrektorem szkoły,
  - 2) wyrażając prośbę w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem,
  - 3) w wyjątkowych przypadkach telefonicznie do dyrekcji szkoły lub wychowawcy klasy, ale z późniejszym potwierdzeniem w formie pisemnej.
9. Rodzic sporządzając pismo z prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć, powinien pod jego treścią złożyć własnoręczny podpis. Pismo powinno zawierać: powód zwolnienia (np. zaplanowana wizyta u lekarza specjalisty), godzinę zwolnienia oraz oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, jeśli będzie samodzielnie opuszczać szkołę.
10. Po okazaniu zwolnienia przez ucznia należy zweryfikować jego autentyczność (telefon do rodziców).
11. Wyrażenie zgody na samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia po zwolnieniu go z zajęć jest możliwe wtedy, gdy rodzice oświadczyli, że wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie całkowitą odpowiedzialność.
12. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub w sytuacji nagłego wypadku rodzic musi zapewnić odbiór dziecka ze szkoły przez osobę dorosłą.

### **§ 30.**

#### **Tryb odwoławczy**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w

- terminie 7 dni** roboczych do dnia zakończenia rocznych/semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję.
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora –jako przewodniczący komisji,
      - b) wychowawca danego oddziału,
      - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadząc takie same zajęcia edukacyjne,
    - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji,
      - b) nauczyciel wychowawca danego oddziału
      - c) pedagog,
      - d) inny nauczyciel uczący w danej klasie
      - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - f) przedstawiciel rady rodziców.
  5. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a następnie na jego podstawie ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w **terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.
  6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów . W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych prośbę .
  8. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym ,że powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu,
      - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      - d) imię i nazwisko ucznia,
      - e) zadania sprawdzające,
      - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną,
      - g) odpowiednie pisemne prace ucznia, związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i związane informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
    - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) imię i nazwisko ucznia,

- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11. Ustalona przez komisję roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 13. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych lub techniki, zajęć komputerowych lub informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 14. Decyzja komisji jest ostateczna.

### **§ 31**

#### **Promowanie**

- 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej automatycznie.
- 2. Promocja ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej jest możliwa także w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Decyzję w tej sprawie może podjąć rada pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców.
- 3. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzją taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
- 4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskana z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie bezpośrednio po ocenie zachowania. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
10. Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka-----”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka religijnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza ta klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 32**

### **Klasyfikowanie**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek Rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również Uczeń, który:
  - 1) realizuje indywidualny tok nauki,
  - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W czasie każdego egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z określonych przedmiotów, które mają formę zajęć praktycznych :
  - 1) plastyki,
  - 2) muzyki,
  - 3) zajęć artystycznych,
  - 4) techniki,
  - 5) zajęć technicznych,
  - 6) informatyki,
  - 7) technologii informacyjnej
  - 8) zajęć komputerowych,
  - 9) wychowania fizycznego.

7. W przypadku Ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak:
  - 1) technika,
  - 2) zajęcia techniczne,
  - 3) plastyka,
  - 4) muzyka,
  - 5) zajęcia artystyczne,
  - 6) wychowanie fizyczne,
  - 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 7 nie ustala się oceny z zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na taką formę nauki Ucznia.
10. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z Uczniem uczącym się poza szkołą oraz z jego Rodzicami (prawnymi Opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których Uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego w tym przypadku zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
  - 5) dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, który zdaje ten egzamin z powodu: usprawiedliwionej nieobecności, wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na wniosek Rodziców (prawnych Opiekunów) Ucznia na zdawanie tego egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, realizacji indywidualnego toku nauki, przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły Nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dla w/w Uczniów zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzają egzamin klasyfikacyjny - mogą to być nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub wskazani przez Dyrektora szkoły nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5) dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
17. W przypadku nie klasyfikowania Ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.

18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami (prawnymi Opiekunami).
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 33

#### *Egzamin poprawkowy*

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Wyjątek stanowią określone przedmioty, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych:
  - 1) plastyki,
  - 2) muzyki,
  - 3) zajęć artystycznych,
  - 4) techniki,
  - 5) zajęć technicznych,
  - 6) informatyki,
  - 7) technologii informacyjnej,
  - 8) zajęć komputerowych
  - 9) wychowania fizycznego.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jest to możliwe jedynie w przypadku, gdy te zajęcia - zgodnie ze szkolnym planem nauczania - są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę.
9. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia z Uczniem i jego Rodzicami termin egzaminu poprawkowego.
11. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego w tym przypadku zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

### § 33a

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, egzaminy semestralne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty)”.

### § 33b

#### **Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i semestralnych w czasie trwania pandemii:**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego. Wniosek powinien być przesłany drogą elektroniczną na skrzynkę elektroniczną na adres szkoły:  
adres e-mail: [sp1tuchola@o2.pl](mailto:sp1tuchola@o2.pl)  
lub bezpośrednio do sekretariatu szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodziców ucznia i ucznia.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi lub poprzez sekretariat szkoły.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia lub poprzez sekretariat z zachowaniem środków ostrożności.
5. Egzamin może być przeprowadzony za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy



- synchronicznej lub w szkole, z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa.
6. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia ucznia, rodzic ucznia informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego na wskazany adres mailowy lub przekazuje do sekretariatu szkoły.
  7. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 34**

#### **Egzamin zewnętrzny**

1. W ostatniej klasie 8-letniej szkoły podstawowej uczeń będzie zdawał egzamin.
2. Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu zostały określone w stosownych przepisach prawa oświatowego.
3. Wyniki egzaminu będą przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
4. Przystąpienie do egzaminu będzie obowiązkowe a uzyskane wyniki nie będą miały wpływu na ukończenie szkoły, natomiast będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. KARY I NAGRODY**

#### **§ 35**

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
  - 2) wolności głoszania własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 6) dochodzenia swoich praw
- 7) uznania i zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej
- 8) ochrony przed wyzyskiem, także ekonomicznym.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do szkoły, frekwencja na zajęciach szkolnych ma wpływ na ocenę zachowania,
  - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,
  - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza jej terenem,

- 4) dbania o estetykę ubioru (codziennym strojem szkolnym jest schludny, czysty ubiór) i schludnego wyglądu.
- 5) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
- 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły.
4. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych z wyłączeniem realizacji projektów edukacyjnych, treści programowych dopuszczających możliwość korzystania z aplikacji, dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą nauczyciela, nauczyciel w czasie lekcji może nakazać wyłączenie urządzenia lub umieszczenie go w widocznym miejscu na czas trwania lekcji.
  - 2) za zgodą nauczyciela uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych, w sytuacjach szczególnych na terenie szkoły,
  - 3) obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych do sal, w których odbywają się egzaminy zewnętrzne a także egzaminy próbne.
  - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
  - 5) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby, jeżeli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, dyrektor wzywa rodziców oraz powiadamia policję lub sąd,
  - 6) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów, zaginięcie lub kradzież należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
  - 7) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły,
  - 8) za korzystanie z telefonu komórkowego uczeń zostanie ukarany uwagą negatywną do dziennika lekcyjnego, trzykrotna uwaga w dzienniku w danym semestrze pozwala na podjęcie dalszych konsekwencji określonych w Statucie szkoły,

### §36

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) ustna pochwała dyrektora,
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
  - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
  - 5) dyplom pochwalny dla ucznia,
  - 6) nagroda Patrona Szkoły,
  - 7) nagroda Sportowca Roku
  - 8) stypendium naukowe
  - 9) świadectwo ukończenia oddziału klasy z wyróżnieniem.

3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania stypendium naukowego zapisane są w Zarządzeniu Burmistrza Tucholi w sprawie przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Na jego podstawie szkoła opracowuje Regulamin przyznawania stypendium, który stanowi odrębny dokument.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
6. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.
7. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
  - 3) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji społecznych (np. samorząd uczniowski),
  - 4) nagana wychowawcy na specjalnie przygotowanym formularzu z podpisem ucznia, rodziców i wychowawcy,
  - 5) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych np. dyskoteka, wyjazd do kina,
  - 6) upomnienie dyrektora na specjalnie przygotowanym formularzu z podpisem ucznia, rodziców i dyrektora,
  - 7) zakaz uczestniczenia w wycieczce lub biwaku, balu klas ósmych na zakończenie roku,
  - 8) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców z wpisem do akt,
  - 9) karne przeniesienie do równoległej klasy za aprobatą rady pedagogicznej i wychowawcy tej klasy.
8. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń realizujący obowiązek szkolny w uzasadnionych przypadkach może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Dotyczy to następujących przypadków:
  - 1) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków, substancji psychotropowych,
  - 2) stosowanie przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów,
  - 3) picie alkoholu na terenie szkoły, uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu.
9. Uczeń, który swoim postępowaniem wyrządził krzywdę innym osobom jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
10. Za wyrządzone szkody przez ucznia, który nie ukończył 13 roku życia odpowiedzialność ponosi opiekun ucznia.
11. Uczeń powyżej 13 roku życia może materialnie odpowiadać za wyrządzone szkody na terenie szkoły lub podczas wycieczek.
12. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od kary:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o odwołanie kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary,
  - 2) do rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje w ciągu 3 dni co najmniej trzyosobową komisję w składzie: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca (w szczególnych przypadkach również inny członek rady pedagogicznej),
  - 3) dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej przez powołany zespół decyzji dotyczącej odwołania w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
  - 4) decyzja zespołu jest nieodwoławalna.