

## Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

### § 8

1. W placówce, w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, powołuje się koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich (dalej „koordynator”) oraz Zespół interwencyjny (dalej „ZI”), w skład którego wchodzi:
  - 1) koordynator, pedagog, pedagog specjalny, psycholog jako członkowie stali;
  - 2) wychowawca małoletniego, doświadczającego krzywdzenia, jako członek uzupełniający,
2. Przewodniczącym zespołu jest koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.
3. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust.2, należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad realizacją Standardów;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń i monitorowanie Rejestru zgłoszeń;
  - 3) udzielanie pomocy w sporządzaniu notatek służbowych pracownikom niepedagogicznym dokonującym zgłoszeń;
  - 4) wypełnianie przy udziale innych członków ZI Karty interwencji;
  - 5) wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - 6) przygotowywanie wniosków i pism do instytucji zewnętrznych, zgodnie z procedurami ochrony małoletnich;
  - 7) monitorowanie realizacji Standardów;
  - 8) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i informowanie o ewentualnych naruszeniach dyrektora *placówki*;
  - 9) proponowanie zmian w Standardach;
  - 10) inne, zlecone przez dyrektora placówki.
4. W *placówce* stosuje się procedury podejmowania interwencji w przypadkach:
  - 1) podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni **doświadczają krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami**:
    - a) doświadczają przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
    - b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
    - c) doświadczają jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),

- d) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze),
- 2) podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza **krzywdzenia przez osoby nieletnie**:
  - a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
  - b) doświadcza wielokrotnie ze strony innego małoletniego innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań  
(tj. niestosowne komentarze),
- 3) podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza **krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów**.
  - a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
  - b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
  - c) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo,
  - d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
- 5. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik (nie dotyczy zauważonych sytuacji incydentalnych) jest zobowiązany do:
  - 1) zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i w miarę możliwości odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - 2) w każdym przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, powiadamia dyrektora i rodziców małoletniego,
  - 3) sporządzenia notatki służbowej,
  - 4) niezwłocznego przekazania notatki do koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich (dalej „koordynator”), a w razie jego nieobecności do obecnego w danym momencie członka ZI i dokonuje odpowiedniego wpisu do „Rejestru

ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego” (zwany dalej „Rejestrem zgłoszeń”, wzór stanowi załącznik – Rejestr taki znajduje się w sekretariacie szkoły)

- 5) członek ZI, który otrzymał notatkę, dostarcza ją koordynatorowi w najbliższym możliwym czasie,
  - 6) koordynator po zapoznaniu się z notatką, przy wsparciu i udziale członków Zespołu Interwencyjnego, podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, a w szczególności przeprowadza lub inicjuje przeprowadzenie przez innego członka ZI rozmowy z:
    - a) małoletnim,
    - b) jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, w trakcie której informuje ich o swoim podejrzeniu,
    - c) pracownikami placówki, mogącymi posiadać istotne informacje w danej sprawie
  - 7) zespół Interwencyjny na podstawie zebranych informacji dokonuje diagnozy sytuacji małoletniego i opracowuje plan pomocy małoletniemu.
  - 8) koordynator lub wyznaczony przez niego członek ZI sporządza „Kartę interwencji” (wzór stanowi załącznik) i dołącza ją do dokumentacji małoletniego
  - 9) koordynator na każdym etapie prowadzonej interwencji współpracuje z dyrektorem *placówki*.
6. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać:
- 1) Wskazania dotyczące potrzeby podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji,
  - 2) Po ujawnieniu krzywdzenia – plan wsparcia jaki oferuje placówka,
  - 3) Wskazania dotyczące potrzeby skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
  - 4) Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu
7. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez koordynatora opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. W sytuacji zauważenia przypadku jednorazowego doświadczenia krzywdzenia ze strony osoby nieletniej wobec innej osoby nieletniej, pracownik zobowiązany jest do:

- 1) zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i w miarę możliwości odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) sporządzenia notatki służbowej i przekazania do wychowawcy klasy,
  - 3) wychowawca przeprowadza rozmowy osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
  - 4) wychowawca opracowuje planu pomocy małoletniemu lub sporządza kontrakt z nieletnimi w obecności ich rodziców,
  - 5) w przypadku powtarzających się zdarzeń wychowawca przekazuje informację do członka ZI oraz dokonuje notatki w Rejestrze zgłoszeń.
9. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, a także jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw lub doświadcza przemocy domowej, Koordynator dodatkowo jest zobowiązany do:
- 1) poinformowania opiekunów o obowiązku *placówki* zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji)
  - 2) wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” w części i w sposób opisany w odpowiednich przepisach
  - 3) przekazania dyrektorowi *placówki* formularza „Niebieska Karta – A” celem przesłania go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz informacji niezbędnych do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
10. W przypadkach opisanych w punkcie poprzedzającym dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji tam wskazanych.
11. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, dyrektor *placówki* informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.
12. Wszyscy pracownicy *placówki* i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

