

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**im. ks. ppłk. JÓZEFA WRYCZY W TUCHOLI**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. ppłk. Józefa Wryczy w Tucholi.

**Rozdział II**  
**Zakres i przedmiot działania**

**§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 3**

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

#### § 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału

4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej składającej się z 2 osób:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko jednego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Dyrektorowi szkoły.

## § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej, za zgodą ogółu rodziców. Dopuszcza się przeprowadzenie kolejnego głosowania tajnego w celu wyłonienia przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

## Rozdział IV

### Zadania rad oddziałowych

## § 7

1. Przedstawiciel/ Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

## § 8

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

Uznaną przez Radę Rodziców wartością nadrzędną i szczególnie chronioną jest dobro i bezpieczeństwo uczniów. Dlatego przyjętym przez Radę podstawowym zadaniem jest egzekwowanie od Szkoły jak najlepszego wypełnienia misji w obszarze tych wartości oraz udzielanie Szkole w tym zakresie możliwej pomocy.

#### **§ 9**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium.
3. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

#### **§ 10**

Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

#### **§ 11**

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:

1. Z innymi organami szkoły (radą pedagogiczną, dyrektorem, samorządem uczniowskim)
2. Z samorządem lokalnym, czyli organem prowadzącym szkołę, we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, w szczególności z jej finansowaniem,

3. Kuratorium oświaty, czyli organem nadzoru pedagogicznego, we wszystkich sprawach związanych z działalnością edukacyjną i wychowawczą szkoły,
4. Z radami rodziców z innych szkół (np. w celu wymiany doświadczeń)

## § 12

1. Rada Rodziców wspiera proces nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji założeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo - wychowawczej

## § 13

### Kompetencje Rady Rodziców. m.in:

1. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony

przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły. Wytypowanych dwóch przedstawicieli Rady Rodziców w drodze uchwały.
6. Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Opiniowanie projektu Statutu Szkoły.
9. Opiniowanie zgody wydanej przez Dyrektora na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
10. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
11. Opiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciel, w związku z ubieganiem się przez niego o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania o uzyskanie awansu zawodowego.

12. Opiniowanie innych form realizacji zajęć wychowania fizycznego – formy zajęć do wyboru.
13. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
14. Uchwalenie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian.
15. Uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów w Szkole.
16. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

## **.Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 14**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły, a przewodniczy mu ustępujący przewodniczący Rady Rodziców.

#### **§ 15**

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5 dotyczącym przeprowadzenia procedury.
5. Zadania ustępującego przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
  9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) sekretarza,
  - b) skarbnika,
2. Wybory sekretarza i skarbnika przeprowadza wybrany przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

## § 17

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się odrębnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
  7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
  8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **§ 18**

5. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Prezydium Rady wybiera Komisję rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków Rady Rodziców.
7. Do Komisji rewizyjnej nie może kandydować członek należący do prezydium.
8. Wybory Komisji rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki spośród min. 5 kandydatów.
9. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
10. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
10. Zgłoszenia kandydatów do Komisji rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydaci do Komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Za wybranych przedstawicieli Komisji rewizyjnej uważa się kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów.

13. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze składu Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
14. Spośród wybranych członków Komisji rewizyjnej przewodniczącym zostaje kandydat z największą ilością głosów.

### **§ 19**

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **§ 20**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 21**

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem podejmowania uchwał i opinii.

### **§ 22**

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady Rodziców,
3. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,

4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych (Klasowych),
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
6. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz Szkoły.

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj

Członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik.

## § 23

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie zatwierdzonych przez członków Rady uchwał,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

## § 24

Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zastępowanie przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania,
- c) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- d) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- e) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- f) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- g) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
- h) Zastępowanie przewodniczącego.

## **§25**

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## **§ 26**

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a. kontrolowanie co najmniej raz na pół roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- b. przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

## **§ 27**

1Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,

- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## § 29

Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku, w razie konieczności częściej na wniosek Przewodniczącej Rady Rodziców, Dyrektora i każdego z Członka Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 30**

1. Regulamin Rady Rodziców, Wybory Prezydium i Komisji rewizyjnej, wysokości składek, program wychowawczo - profilaktyczny oraz przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. Opinie, wnioski i inne dokumenty zatwierdzane są w drodze decyzji.

#### **§ 31**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić ich wykonanie.

## Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

### § 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) informację o pisemnych wnioskach które wpłynęły do Rady Rodziców,
  - i) treść zgłoszonych wolnych wniosków,
  - j) podjęte uchwały i decyzje,
  - k) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Informację z zatwierdzonych uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Zatwierdzone uchwały, decyzje i wnioski jakie wpłynęły do Rady rodziców, ponumerowane, przechowywane w odrębnej księdze „Księga Uchwał, Decyzji i Wniosków Rady Rodziców”.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### **§ 36**

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Księgi protokołów i księgi uchwał, decyzji i wniosków Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie Szkoły.

### **§ 37**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 38**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł, np. : darowizny, dotacje.

### § 39

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) imprezy szkolne,
  - d) nagrody,
  - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

### § 40

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## Rozdział XI

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 41**

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. ppłk. Józefa Wryczy w Tucholi, ul. Szkolna 4, 89-500 Tuchola”.

### **§ 42**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

### **§ 43**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze Uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 44**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 07.12.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i wykonanie powierza się przewodniczącemu.